**Bestillingsskjema utstyr**

|  |  |
| --- | --- |
| Lag: |  |
| Trener/oppmann: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antall** | **Beskrivelse** | **Størrelse** | **Mottatt** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Havdur IL fotballgruppe har egen materialforvalter. **Alt innkjøp av materiell skal skje via materialforvalter.** Denne vil sørge for å ha det mest nødvendige på lager.

Trenere/oppmenn henvender seg til denne ved behov for nytt utstyr.

Det må kvitteres for mottak av alt utstyr.

Utstyret skal leveres tilbake til materialforvalter i god stand ved sesongslutt evt. ved lagets oppløsning. Tap eller skade meddeles materialforvalter snarest.

Havdur IL dekker drakter til alle lag. Disse er Havdur IL sin eiendom og kan derfor ikke ha påtrykt spillernavn eller sponsorlogo som ikke er godkjent av klubben.

**Etter endt sesong**, pr 1. desember skal lagene levere inn en oversikt av utstyr og drakter – antall og størrelse - til materialforvalter. De skal også levere inn bestillingsliste over nødvendig utstyr for neste sesong.